

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-135	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-2-2026	
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	MARCO ANTONIO MEJÍA CHACÓN	
NIT de la persona contratista:	7468002-1	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: 31 DE MAYO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.	Q.12,000.00	
Prestados en:	DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCION DE ALIMENTOS	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-135** suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en el seguimiento de la identificación de los municipios priorizados del departamento de Zacapa de conformidad con la matriz municipal del Plan Operativo Anual del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, en donde se realizó la recepción de solicitudes y evaluación técnica para proyectos de entrega de semilla de maíz el departamento de Zacapa.

❖ **Resultado:** Se pudo identificar y recepcionar solicitudes del municipio de Teculután del departamento de Zacapa, para la recepción de insumos de acuerdo a distintos factores como población, climatología, ubicación geográfica y necesidad de recursos agrícolas, con el apoyo de cada AMER (Agencia Municipal de Extensión Rural).

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la identificación y verificación de microrregiones priorizadas dentro de la iniciativa Mano a Mano en dos municipios del departamento de Zacapa. la recepción de solicitudes y evaluaciones técnicas para la programación estratégica de entrega de insumos, asegurando la viabilidad operativa y el inicio de la ejecución de los proyectos sociales

❖ **Resultado:** se realizó la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes de la iniciativa Mano a Mano en los municipios de La Unión y Huité, los cuales fueron trasladados al área administrativa con la documentación de soporte, elaboración de base de datos para la validación de los posibles beneficiarios de insumos agrícolas.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye en la coordinación operativa para el traslado y distribución de semilla de maíz en bodegas de cada cabecera municipal.

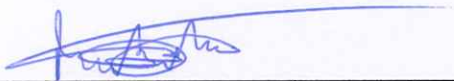
❖ **Resultado:** Se realizó la logística de abastecimiento y resguardo de semilla de maíz en 8 bodegas de las cabeceras municipales, actualmente, el insumo se encuentra inventariado y bajo resguardo, en espera de la programación oficial para la distribución final a los beneficiarios.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en la capacitación sobre el establecimiento y manejo técnico de cultivos hortícolas de traspatio.

❖ **Resultado:** Se logró el fortalecimiento de las capacidades técnicas de productores del municipio de San Jorge, en la preparación de suelos mediante el doble excavado, asegurando una mejor estructura y aireación del terreno. Asimismo, los participantes aplican criterios técnicos en el distanciamiento de siembra y manejo de densidades.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



MARCO ANTONIO MEJÍA CHACÓN
Número de DPI 2145 37470 1901



Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

